



KAUFFRAU

FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



Diese Aufgaben erwarten dich:

- du bearbeitest den Posteingang und –ausgang
- du erstellst und verwaltest Dokumente
- du unterstützt im Einkauf und der administrativen Auftragsabwicklung
- du nimmst Kundenanfragen und -aufträge an und bearbeitest diese
- du koordinierst Termine und organisierst Reisen und Veranstaltungen
- du lernst die grundlegenden Prozesse der Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung



Dein Vorsprung als Meyer

- enge Betreuung und gutes Klima
- Praktische Übungen
- Nachhilfe und Lernkooperationen
- übertarifliche Lehrlingsvergütung
- Firmenfitness
- bezuschusste betriebliche Altersvorsorge
- gemeinsame Azubiveranstaltungen
- frühzeitig gezielte Personalentwicklung
- lehrjahresbegleitende Seminare
- gute Übernahmechancen

BERUFSCHULE

BBS Wildeshausen
oder BBS II
Delmenhorst

VERGÜTUNG

750 € - 930 €
+ Zulage

**DAUER DER
AUSBILDUNG**

3,0 Jahre

JETZT BEWERBEN!

Schick uns deine Unterlagen an:
ausbildung@meyergruppe.de

NOCH UNTERSCHLOSSEN?

Weitere Info's findest du auf:
ausbildung.meyergruppe.de

